

# Digitalisierungsworkshop für Immobilienverwalter

Zum Seminar

 PDF. Möglichst intuitiv und preislich angemessen

- Zum Verwalter passendes PDF-Programm
- Intuitive Bedienung und nichts anderes
- Speichern unter... und dann?
- Empfehlenswerte Einstellungen für das PDF-Programm

 PDF-Funktionen, welche sitzen müssen

- Volltextsuche. Auch nachträglich
- Schreibmaschine
- Ändern leicht gemacht
- In Word umwandeln
- Noch einfacher und effizienter
- Extrahieren am Beispiel Heizkostenabrechnung
- Vorlesen wäre zu wenig
- Textmarker
- Einstellungen u.a. Schnellstartleiste

 Haas PDF Firmenstempel, Unterschrift usw. So einfach geht's

- Stempel für alle möglichen Zwecke
- Stempel. Bereits vorhanden
- Integration eigener Stempel durch Einfügen
- Integration eigener Stempel durch Ausschneiden
- Integration eigener Stempel durch Importieren
- Die Sache mit der Hand

 Scannen. Was ist zu beachten, was wird gebraucht?

- Arbeitsplatzscanner
- Auflösung. Was ist beim Verwalter angemessen?
- Simplex oder Duplex als Standard?
- Durchscheiden, Textkontrast und mehr
- Schwarzweiß, Graustufen, Farbe?
- Ultraschallsensor. Wie bitte?
- A3 Format oder kleine, empfindliche Dokumente
- Direkt nach dem Scannen sieht es so aus
- Nicht nur eine einzige PDF-Datei?

 Grundeinstellungen. Damit das Richtige produziert wird

- Datum in Dateiname: Scannervoreinstellung
- OCR richtig beim Scanner eingestellt

 Checklisten zur problemlosen Digitalisierung

 Noch ein paar Anregungen

 Dateimanagement

- Umbenennen einfach gemacht
  - Schlankere Dateien
- Dateimanagement für das Tagesgeschäft
- Werden Daten doppelt gehalten?
- Markierungen und Bildbearbeitung genau für unsere Branche
- Texterkennung OCR
- Outlook-E-Mail-Archive auf Knopfdruck als PDFs
- PDF/A: Braucht der Verwalter das?

 Die typischen Fehler vermeiden. Damit hat sich das Seminar schon gelohnt

- Anleitung lesen? Bei einem einzigen Punkt auf jeden Fall
- Große Planunterlagen. Pragmatisch bleiben
- Schwarz-Weiß hat auch bei Hardware seine Vorteile

 Passende Profil-Einstellungen. Mehr Komfort und hocheffizient

- Profile. Effizient, jedoch kaum genutzt
- Sinnvolle Profile erstellen