Office 365 für Immobilienverwalter

- Zum Seminar
- Grundüberlegungen: Was soll Microsoft Office 365 dem Verwalter bringen?
- Allgemeines
- Online? Offline? Beides?
- Datensicherheit
- So geht's los: Office 365-Portal
- SkyDrive: Ablage- und Zugriffsort für Dokumente
- Der Unterschied? Was für welchen Zweck?
- Office Professional Plus. Lokal zu installierende Anwendungen: Outlook, Word, Excel...
- Lync Online: Bessere Kommunikation im Büro
- Office on Demand
- OneNote
- Exchange Online
- Mobiles Arbeiten
- SharePoint: Neue Perspektiven für betriebliche Abläufe
- In Verbindung mit Windows Servern
- CRM Online 2013
- Weitere Impulse und Tipps für das Tagesgeschäft und darüber hinaus
- Ganz zum Schluss. Umfangreiche Seminarunterlagen mit Screenshots und Anmerkungen.